



CertComp

Syllabus



INFORMATICA FULL

Introduzione alla Certificazione “Informatica Full”

Informatica Full è un percorso formativo e di Certificazione che attesta le competenze informatiche e digitali del Candidato – nella gestione avanzata dei processi di informazione e comunicazione necessari per un valido utilizzo del computer, dei principali software applicativi e di Internet.

Il Programma **Informatica Full** convalida pertanto le conoscenze e le competenze avanzate del candidato nell’utilizzo del computer e le applicazioni di produttività, oltre a fornire sicurezza per ‘navigare’ nel mondo digitale moderno. I Moduli che compongono la Certificazione sono allineati con le tecnologie attuali e i moderni requisiti di produttività digitale, collaborazione e cloud computing.

Il Programma si articola in 7 moduli formativi, strutturati in complessive 400 ore di Corso di Formazione.

Syllabus

- **Definizione dei domini del Syllabus**

In ambito informatico il "dominio" di un esame si riferisce all’insieme di competenze che identificano in modo univoco le conoscenze e competenze rispetto ad una particolare tecnologia, prodotto, logica di processo, attività intellettuale o pratica. Il dominio dell’esame TESI su “**Informatica Full**” è composto da vari elementi, differenti tra loro, che identificano parti specifiche per stabilire le conoscenze in modo globale. Per la costruzione della prova d’esame “**Informatica Full**”, è stato nel dettaglio identificato il seguente **dominio e sottodomini** per la composizione dell’Esame:

INFORMATICA FULL	
Domain	Sub-Domain
Modulo 1 - Le basi dell’informatica	
1.1 Primi approcci con l’informatica	1.1.1 Cos’è un computer
	1.1.2 Tipologie di computer
	1.1.3 All’interno di un computer
	1.1.4 Periferiche di input e di output
	1.1.5 Le porte di comunicazione
1.2 Il linguaggio del computer	1.2.1 Il sistema binario
1.3 Il software	1.3.1 Il Sistema Operativo
1.4 Utilizzare il computer	1.4.1 Imparare a conoscere la tastiera e il mouse
Modulo 2 - Le reti e Internet	
2.1 Fondamenti di networking e Internet	2.1.1 Navigare in Internet: il browser
	2.1.2 Ricercare informazioni su Internet
2.2 La posta elettronica	2.2.1 Cos’è e come si utilizza un account
2.3 Dilettarsi con il PC	2.3.1 Uso dei Social Network
	2.3.2 Noi e il Cloud
Modulo 3 - Applicativi di base e Microsoft Word	
3.1 Il Sistema Operativo	3.1.1 I file e le cartelle
	3.1.2 Il desktop di Windows
3.2 Installazione dei programmi	3.2.1 Programmi di utilità: uso dei file compressi
	3.2.2 Gli applicativi di Microsoft Office
3.3 Microsoft Word	3.3.1 Primi passi con Word
	3.3.2 Preparare un documento

	3.3.3 Barra del titolo
	3.3.4 Barra di accesso rapido
	3.3.5 Barra multifunzione
	3.3.6 Documento e barre di scorrimento laterali
	3.3.7 Barra di stato
	3.3.8 Inserire un testo
Modulo 4 - I fogli di calcolo: Microsoft Excel	
4.1 Cos'è un foglio di calcolo	4.1.1 Avviare Excel
	4.1.2 Le barre dei comandi
	4.1.3 Celle, righe e colonne
	4.1.4 Creare formule
	4.1.5 Ordine delle operazioni
4.2 Operare con celle, righe e colonne	4.2.1 Il riempimento automatico
	4.2.2 Inserire formule
	4.2.3 Date, numeri e testo
	4.2.4 Ottenere numeri in progressione
4.3 La formattazione	4.3.1 Caratteristiche dei comandi
	4.3.2 Accedere velocemente ai dati
	4.3.3 Dimensione dei caratteri
	4.3.4 Ottenere dimensioni extra
	4.3.5 Grassetto, corsivo e sottolineato
	4.3.6 La formattazione condizionale
4.4 Creare grafici con un foglio elettronico	4.4.1 Creare un grafico
	4.4.2 Spostare il grafico
	4.4.3 Aggiungere dati ad un grafico
	4.4.4 Personalizzare i grafici con Excel
	4.4.5 Modificare le dimensioni del grafico
	4.4.6 Cambiare lo sfondo dell'area del grafico
	4.4.7 Modificare il formato del grafico
Modulo 5 - IT-SECURITY	
5.1 Che cos'è la sicurezza informatica	5.1.1 La scala delle minacce alla sicurezza informatica
	5.1.2 Le sfide della sicurezza informatica
	5.1.3 Sicurezza dell'applicazione
	5.1.4 Sicurezza sul cloud
	5.1.5 Gestione dell'identità e sicurezza dei dati
	5.1.6 Sicurezza mobile
	5.1.7 Sicurezza della rete
	5.1.8 Disaster recovery e pianificazione della continuità operativa
	5.1.9 Formazione degli utenti
	5.1.10 Criminalità informatica
	5.1.11 I vantaggi della sicurezza informatica
	5.1.12 Triade della CIA
	5.1.13 Chi è un esperto di sicurezza informatica?
	5.1.14 Cosa fa un esperto di sicurezza informatica
5.2 Gli attacchi informatici	5.2.1 Principali tipi di attacchi
	5.2.2 Ruoli IT all'interno dell'azienda

	5.2.3 Cos'è l'hacking etico
	5.2.4 Quali sono i diversi tipi di hacker
	5.2.5 White Hat Hacker vs Black Hat Hacker
	5.2.6 Quali sono i ruoli e le responsabilità di un hacker
	5.2.7 Principali vantaggi dell'hacking etico
	5.2.8 Cos'è il test di penetrazione
	5.2.9 Cos'è Kali Linux
	5.2.10 Aree di penetration test
	5.2.11 Cos'è SQL injection?
	5.2.12 Come funziona SQL in un sito web
5.3 I firewall	5.3.1 Perché i firewall sono importanti
	5.3.2 Usi chiave dei firewall
	5.3.3 Funzioni del firewall
	5.3.4 Come funziona un firewall
	5.3.5 Tipi di firewall
	5.3.6 Livello applicazione e firewall proxy
	5.3.7 L'importanza di NAT e VPN
	5.3.8 VPN (Rete Privata Virtuale)
	5.3.9 Attacchi interni
5.4 Vulnerabilità	5.4.1 Cos'è un attacco ransomware
	5.4.2 Come si svolge un attacco ransomware
	5.4.3 Tipi di ransomware
	5.4.4 Come prevenire gli attacchi ransomware
	5.4.5 Attacchi ransomware popolari nella storia
5.5 Conoscere la rete	5.5.1 Cosa sono le reti informatiche
	5.5.2 Cos'è un indirizzo IP
	5.5.3 Perché utilizzare un indirizzo IP
	5.5.4 Funzionamento di un indirizzo IP
	5.5.5 Versioni dell'indirizzo IP
	5.5.6 Tipi di indirizzi IP
5.6 Gli attacchi informatici	5.6.1 Tipi di attacchi informatici
	5.6.2 Come prevenire gli attacchi informatici
Modulo 6 - Living online	
6.1 Navigare in Internet	6.1.1 I servizi disponibili con Internet
	6.1.2 Suggerimenti per una corretta navigazione con
	6.1.3 I cookies
	6.1.4 Navigazione privata
	6.1.5 Application Guard
	6.1.6 I motori di ricerca
6.2 Forum – Social - email: Come iscriversi e partecipare	6.2.1 Genere di Forum
	6.2.2 Cos'è un Social Network
	6.2.3 Cos'è una casella di posta elettronica
6.3 Gestire la propria identità digitale	6.3.1 L'importanza della identità digitale
	6.3.2 Creazione di una identità online positiva
	6.3.3 Gestire la propria identità digitale
	6.3.4 Comportamento online
	6.3.5 Cyber bullismo
	6.3.6 Blog

	6.3.7 Forum
	6.3.8 Wiki
	6.3.9 Reti di Social Media
	6.3.10 Uso del galateo digitale
6.4 Collaborazione digitale	6.4.1 Microsoft 365
	6.4.2 SharePoint
	6.4.3 Concetti di cloud computing
	6.4.4 Modelli di base per i servizi in cloud
	6.4.5 Vantaggi del cloud computing
6. Il bisogno di sicurezza	6.5.1 Identificazione dei rischi
	6.5.2 Virus
	6.5.3 Mitigare i rischi
	6.5.4 Utilizzo di computer pubblici
	6.5.5 Ingegneria sociale
	6.5.6 Phishing
	6.5.7 Reti private virtuali
	6.5.8 Nomi utente e password
	6.5.9 Tecnologie di raccolta dati
	6.5.10 Acquistare online
	6.5.11 Catfish
	6.5.12 Proteggi i tuoi dispositivi
	6.5.13 Proteggere l'identità digitale
6.6 Interagire con gli altri online	6.6.1 Applicazioni di messaggistica
	6.6.2 Chat
	6.6.3 Messaggistica istantanea
	6.6.4 Tecnologie per le chiamate telefoniche
	6.6.5 Conferenze online
Modulo 7 - Presentazione di PowerPoint	
7.1 Creare una presentazione con PowerPoint	7.1.1 La prima diapositiva
	7.1.2 Inserire un'immagine
	7.1.3 Spostare l'immagine
	7.1.4 Dimensionare l'immagine
	7.1.5 Applicare un tema
7.2 Visualizzare le presentazioni in PowerPoint	7.2.1 Visualizzare la presentazione a schermo intero
	7.2.2 Presentare la diapositiva corrente
	7.2.3 Uscire dalla presentazione
	7.2.4 Inserire una nuova diapositiva
	7.2.5 Visualizzare le diapositive
	7.2.6 Ritornare alla visualizzazione iniziale
7.3 L'editing di una presentazione	7.3.1 Eliminare una diapositiva
	7.3.2 Cancellare i riquadri interni in una diapositiva
	7.3.3 Inserire un elemento
	7.3.4 Spostare un elemento della diapositiva
7.4 Gestire le transizioni con PowerPoint	7.4.1 Cos'è una transizione
	7.4.2 Impostare le transizioni delle diapositive
	7.4.3 Applicare la stessa transizione a tutte le diapositive
	7.4.4 Impostare la velocità di transizione

	7.4.5 Aggiungere effetti audio alla transizione
	7.4.6 Scorrere le diapositive con o senza clic del mouse
7.5 Gestire le animazioni con PowerPoint	7.5.1 Aggiungere un effetto di animazione
	7.5.2 Opzioni sul singolo effetto
	7.5.3 Animare gli altri oggetti
	7.5.4 Far apparire gli altri oggetti automaticamente
	7.5.5 Impostare la durata dell'effetto
	7.5.6 Modificare l'ordine di apparizione degli oggetti
	7.5.7 Vedere la presentazione dalla diapositiva